



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI

DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ IN CONTO TERZI

Organizzazione

La prestazione lavorativa in Conto terzi è regolata da una Convenzione redatta ad hoc in funzione delle caratteristiche associate a ciascuna concessione in uso degli spazi.

Detta Convenzione contiene:

- l'oggetto della prestazione;
- il numero delle unità di personale necessario;
- le modalità e i termini per lo svolgimento della prestazione;
- il corrispettivo complessivo, i termini e le modalità del relativo pagamento che dovrà essere effettuato dal concessionario almeno 7 giorni prima della prestazione lavorativa da effettuarsi;
- gli estremi della polizza assicurativa RC-RCT-RCO per eventuali sinistri, danneggiamenti nonché la copertura antinfortunistica per i partecipanti all'evento;

Il servizio minimo ad evento è di 3 h.

Partecipazione

La partecipazione alle prestazioni in Conto terzi è volontaria. Può aderire alle attività il personale con rapporto di lavoro full-time. Ai fini del presente accordo è assimilato al personale full-time il personale con rapporto di lavoro part-time obbligatorio che abbia aderito ai progetti di innalzamento dell'orario di lavoro.

I dipendenti svolgono le prestazioni in Conto terzi al di fuori dell'orario di lavoro e con impegno coerente con la necessità di un opportuno recupero psico-fisico.

Dalla partecipazione alle suddette attività è escluso il personale che nella giornata della prestazione sia risultato assente per malattia, abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla legge 104/92, sia stato esonerato dalle turnazioni, per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento.

Il Direttore individua le professionalità occorrenti all'attività, secondo il piano di rischio e la tipologia della manifestazione incluse le unità necessarie per la logistica, primo soccorso,

antincendio e accoglienza, informandone il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione d'Istituto.

Nell'individuazione delle unità si deve tenere conto prioritariamente delle figure professionali che svolgono la propria attività nell'area dei servizi di tutela, accoglienza e vigilanza. La partecipazione volontaria del personale ATAV segue il principio della rotazione.

Per ciascun evento sarà presente, ove necessario, un funzionario responsabile del coordinamento dell'evento. La partecipazione volontaria dei funzionari segue il principio della rotazione.

In caso di eccedenza di unità volontarie nelle figure professionali sopraindicate, si applica il criterio di rotazione fino al coinvolgimento di tutto il personale volontario per garantire l'equa partecipazione.

Si definisce il turno notturno-festivo come "...quello che cade nel periodo compreso tra le ore 22 del giorno prefestivo e le ore 6 del giorno festivo e dalle ore 22 del giorno festivo alle ore 6 del giorno successivo."

Controllo e rendicontazione

Le prestazioni svolte in conto terzi sono documentate dal sistema di rilevazione delle presenze per mezzo del marcatore elettronico di presenze e inserite nella sezione di Europaweb dedicata al Servizio riservato agli utenti abilitati all'amministrazione ed al coordinamento delle prestazioni in Conto Terzi.

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare n. 69/2018, l'archivio invia mensilmente alla Direzione Bilancio, Programmazione e Monitoraggio all'indirizzo dg-bi.contoterzi@cultura.gov.it evidenza delle manifestazioni svolte nel periodo.

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare DG-RUO n. 62/2025, l'Istituto invia trimestralmente alla Soprintendenza ABAP un prospetto con indicazione degli eventi svolti, i nominativi dei dipendenti coinvolti in conto terzi con esplicita indicazione del profilo professionale e dell'area di appartenenza, le consistenze delle prestazioni in termini orari ed il relativo compenso lordo spettante;

Regole di comportamento

Durante le attività tutto il personale dovrà esporre il cartellino di riconoscimento e rispettare quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, integrato dal codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Cultura, adottato con D.M. n. 597 del 23 dicembre 2015.

In caso di mancanza di adesioni di personale appartenente al sito in cui si realizza l'evento, si potrà ricorrere tramite procedura di interpello al personale in servizio presso gli istituti del Ministero della Cultura presenti nell'ambito della città di Napoli.

Il personale manifesta l'adesione previa presentazione di una richiesta scritta.

Compensi

Le prestazioni in conto terzi sono retribuite con un compenso orario, a lordo di tutti gli oneri, previsto nella seguente fascia: da € 40,00 lorde a € 55,00 lordi.

Il compenso è determinato a seguito di contrattazione decentrata, secondo il prospetto di seguito riportato, in considerazione del periodo in cui è resa la prestazione e dell'Area di appartenenza:

- giornata feriale;
- giornata festiva;
- orario diurno;
- orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 06.00);

• appartenenza alla I, II e III Area. PROPOSTA ACCORDO CONTO TERZI		
TIPOLOGIA:	I E II AREA – COSTO ORARIO	III AREA – COSTO ORARIO
FERIALE (06-22)	€ 40	€ 40
FESTIVO (06-22)	€ 45	€ 45
NOTTURNO FERIALE (22-06)	€ 50	€ 50
NOTTURNO FESTIVO (22-06)	€ 55	€ 55